

Data dokumentu: 2016-06-16

Instrukcja obsługi skoroszytu JPK\_WB.xlsm



**ZigZak** Witold Jaworski

<http://zigzak.eu>

## Do czego służy skoroszyt JPK\_WB.xlsm?

Skoroszyt JPK\_WB.xlsm służy do tworzenia, podglądu i edycji plików JPK\_WB (wyciągi bankowe), w formacie [opublikowanym na stronach MF w dniu 9 marca 2016](#).

Plik jest najprostszym, przenośnym rozwiązaniem pozwalającym na:

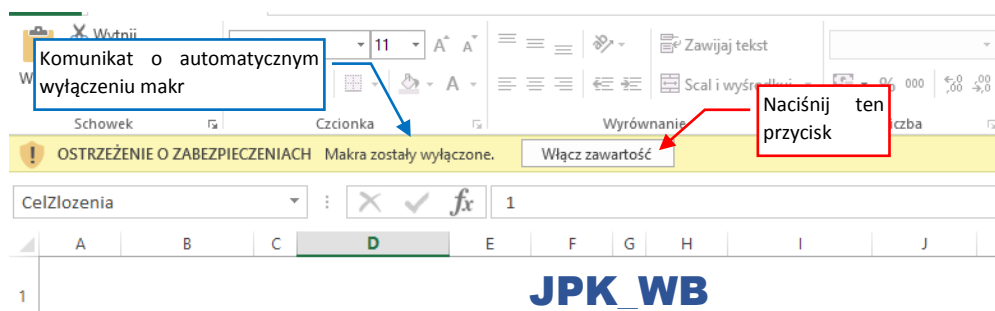
- Weryfikację poprawności generowanego pliku JPK (z wykorzystaniem oficjalnych schematów XSD MF — oznacza to, że wygenerowany plik na pewno nie zostanie odrzucony przez interfejsy podczas przekazywania do MF). Co więcej, skoroszyt od razu przenosi użytkownika do miejsca, w którym wystąpił błąd — to w praktyce bardzo ułatwia poprawianie;
- Podłączenie skoroszytu (poprzez formuły Excela) do specyficznych arkuszy z danymi przedsiębiorstwa, w charakterze ostatniego elementu, który zapisuje dane w wymaganym przez Ustawodawcę formacie JPK;
- Podgląd (i ewentualną modyfikację) gotowych plików JPK\_WB;
- Scalanie kilku plików JPK (dotyczących tego samego okresu i magazynu) w jeden plik JPK;
- W ostateczności — „ręczne” wprowadzenie danych do JPK — poprzez klasyczne „kopiuj i wklej” z innych arkuszy Excela) i następnie zapisanie zawartości skoroszytu do pliku JPK;

JPK\_WB.xlsm jest skoroszytem Excela zawierającym dodatkowy kod języka Visual Basic For Applications („makra”). Powinien współpracować poprawnie ze wszystkimi wersjami Excela opracowanymi w ciągu ostatnich 10 lat. Był testowany w MS Office 2010 i MS Office 2013, działających w środowiskach Windows 7, Windows 8 i Windows 10. Jest w pełni przenośny pomiędzy komputerami, które używają jednej z kombinacji tych wersji Office i Windows.

## Wprowadzenie do obsługi JPK\_WB

Do obsługi plików JPK skoroszyt wykorzystuje makra, które są przypisane do kolorowych przycisków umieszczonych na jego arkuszach. Aby działał poprawnie, musimy „powiedzieć” Excelowi, że ten skoroszyt może uruchamiać makra. (Domyślna konfiguracja Excela to wyklucza).

Stąd, gdy przy pierwszym otwarciu pojawi się ostrzeżenie o zabezpieczeniach: „Makra zostały wyłączone”, naciśnij umieszczony obok przycisk **[Włącz zawartość]**:



Rysunek 1 Ostrzeżenie o zabezpieczeniach programu Excel. Pojawia się przy pierwszym otwarciu pliku zawierającego makra



Gdy po naciśnięciu przycisku **[Włącz zawartość]** zapiszesz ten skoroszyt, Excel zapamięta, że ma w nim włączać makra. Więcej nie będzie już wyświetlać tego ostrzeżenia.

Czasami zamiast ostrzeżenia w pasku u góry ekranu Excel wyświetla okno dialogowe, o podobnej treści.

Skoroszyt JPK\_WB zawiera dwa arkusze, odpowiadających ogólnej strukturze docelowego pliku JPK:

- **JPK-Nagłówek**: dane, które będą przeniesione do sekcji nagłówka pliku JPK. To ogólne informacje o zakresie dat i numerze rachunku bankowego którego dotyczy wyciąg, celu złożenia raportu, oraz danych identyfikacyjnych przedsiębiorstwa;
- **JPK-Wyciąg**: transakcje wyciągu (oraz ich podsumowanie);

Większość pól arkusza **JPK-Nagłówek** to dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa. Wystarczy je wpisać raz i zachować tak wypełniony skoroszyt jako wzór dla kolejnych raportów. Istnieje tu tylko kilka pól „zmiennych”, które warto pozostawić puste, i wypełniać za każdym razem gdy przygotowujesz raport. To:

- zakres dat („Data od” — „Data do”);
- numer rachunku bankowego, którego dotyczy ten raport (numer w standardzie IBAN — czyli 26-cyfrowy NRB poprzedzony kodem kraju: „PL”);

Te trzy pola są umieszczone po lewej stronie arkusza:

Rysunek 2 Pola arkusza JPK-Nagłówek

Aby ułatwić wypełnianie wszelkich mniej oczywistych pól JPK, umieściłem w ich prawym górnym narożniku komentarze. Są to opisy skopiowane z oryginalnej specyfikacji MF:

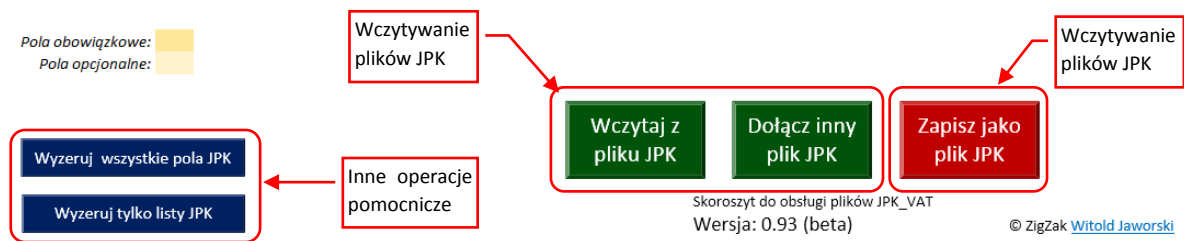
Rysunek 3 Objaśnienia do pól JPK

Działanie skoroszytu jest oparte o tzw. obszary nazwane Excela. (Gdy podświetlisz któreś z żółtych pól, w polu adresu zamiast symboli wiersza i kolumny zobaczysz nazwę tej komórki — np. *CelZlozenia*). Podczas modyfikacji arkusza (np. usuwania wiersza) można łatwo przypadkiem usunąć takie pole, co uczyni cały skoroszyt bezużytecznym. Aby do tego nie dopuścić, we wszystkich arkuszach tego skoroszytu włączyłem ochronę.



Jeżeli chcesz coś zmienić w arkuszach tego skoroszytu (np. zmienić etykietę jakiegoś pola czy kolumny) możesz zdjąć tę ochronę (wybierając z menu właściwości arkusza polecenie **Nie chroń arkusza...**). Jej hasło to: *informacja*. Jednak zawsze potem włącz ją z powrotem, aby uniknąć przypadkowej zmiany arkusza podczas normalnej pracy!

Poniżej pól nagłówka znajdują się wszystkie przyciski związane z obsługą JPK:



Rysunek 4 Przyciski poleceń w arkuszu JPK-Nagłówek

Funkcje, wykonywane przez te przyciski:

- **[Wczytaj plik JPK]** — zastępuje dotychczasową zawartość skoroszytu nową, odczytaną ze wskazanego pliku JPK;
- **[Dołącz inny plik JPK]** — dołącza do istniejącej zawartości list dane ze wskazanego pliku JPK (nie zmienia pól nagłówka, za to używa ich do sprawdzenia, czy wskazany plik dotyczy tego samego przedsiębiorstwa, numeru rachunku i zakresu dat);
- **[Zapisz jako plik JPK]** — sprawdza poprawność danych i zapisuje je do nowego pliku JPK;

Aby bardziej rozróżnić funkcje przycisków (i uniknąć potencjalnych pomyłek w klikaniu) dodatkowo rozróżniam je kolorami: przyciski wczytujące są zielone, a zapisujące - czerwone.

Dodatkowo dodałem dwie operacje pomocnicze, które mogą się czasem przydać:

- **[Wyzeruj wszystkie pola JPK]** — „resetuje” zawartość skoroszytu (można ją potraktować jak "reset do ustawień fabrycznych")
- **[Wyzeruj tylko listy JPK]** — usuwa dane z list, pozostawiając niezmieniony nagłówek (to może być przydatne podczas pracy nad kolejnymi miesiącami w tym samym przedsiębiorstwie);

Te pomocnicze operacje są oznaczone kolorem niebieskim.

Drugi arkusz — **JPK-Wyciąg** — jest miejscem przeznaczonym na listę transakcji, które mają zostać przeniesione do pliku JPK.

Annotations in the image:

- To pole trzeba wypełnić!
- Informacyjnie: zakres dat (z nagłówka)
- Dwa najczęściej wykorzystywane przyciski
- Te pola kontrolne JPK są obliczane automatycznie
- To pole jest obliczane
- Jeżeli nie masz tej informacji, możesz w tej kolumnie użyć prostej formuły Excela
- W tej kolumnie program oznacza błędny wiersz
- Ten obszar należy wypełnić danymi — wkleić lub wpisać formuły
- Na tej liście wszystkie pola są obowiązkowe

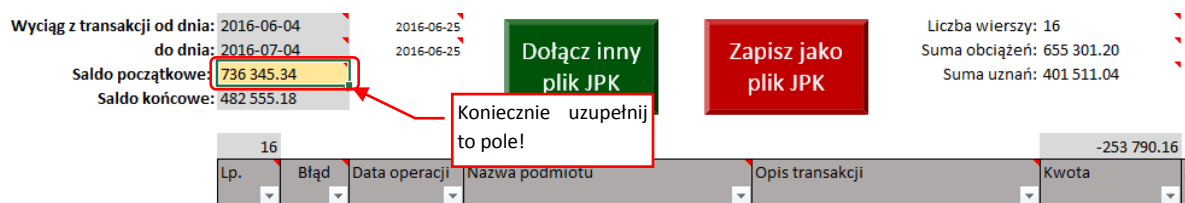
Rysunek 5 Lista transakcji wyciągu bankowego (arkusz JPK-Wyciąg)

W tym arkuszu nie ma pól opcjonalnych. Pierwszą kolumnę (**Lp**) program wypełnia automatycznie, stąd jest w kolorze szarym. Taki sam kolor ma druga kolumna (**Błąd**), w której program sam zaznacza błędny wiersz. W kolorze szarym są także inne pola pomocnicze: zakres dat, przeniesiony (informacyjnie) formułą z pól **JPK-Nagłówek** oraz podsumowania kolumn z wartościami. Powyżej listy umieściłem dwa najczęściej używane przyciski (**[Dołącz inny plik JPK]** i **[Zapisz jako plik JPK]**) aby Użytkownik nie musiał się przełączać za każdym razem do arkusza nagłówka i z powrotem.

Aby stworzyć plik JPK, należy wypełnić arkusz **JPK-Wyciąg** odpowiednimi danymi. Możesz je wstawić metodą „Kopiuj i Wklej”, możesz także wpisać w żółte kolumny tych list formuły, pobierające dane z innych arkuszy Excela. Więcej na ten temat znajdziesz w następnej sekcji („Wypełnianie pól skoroszytu”).

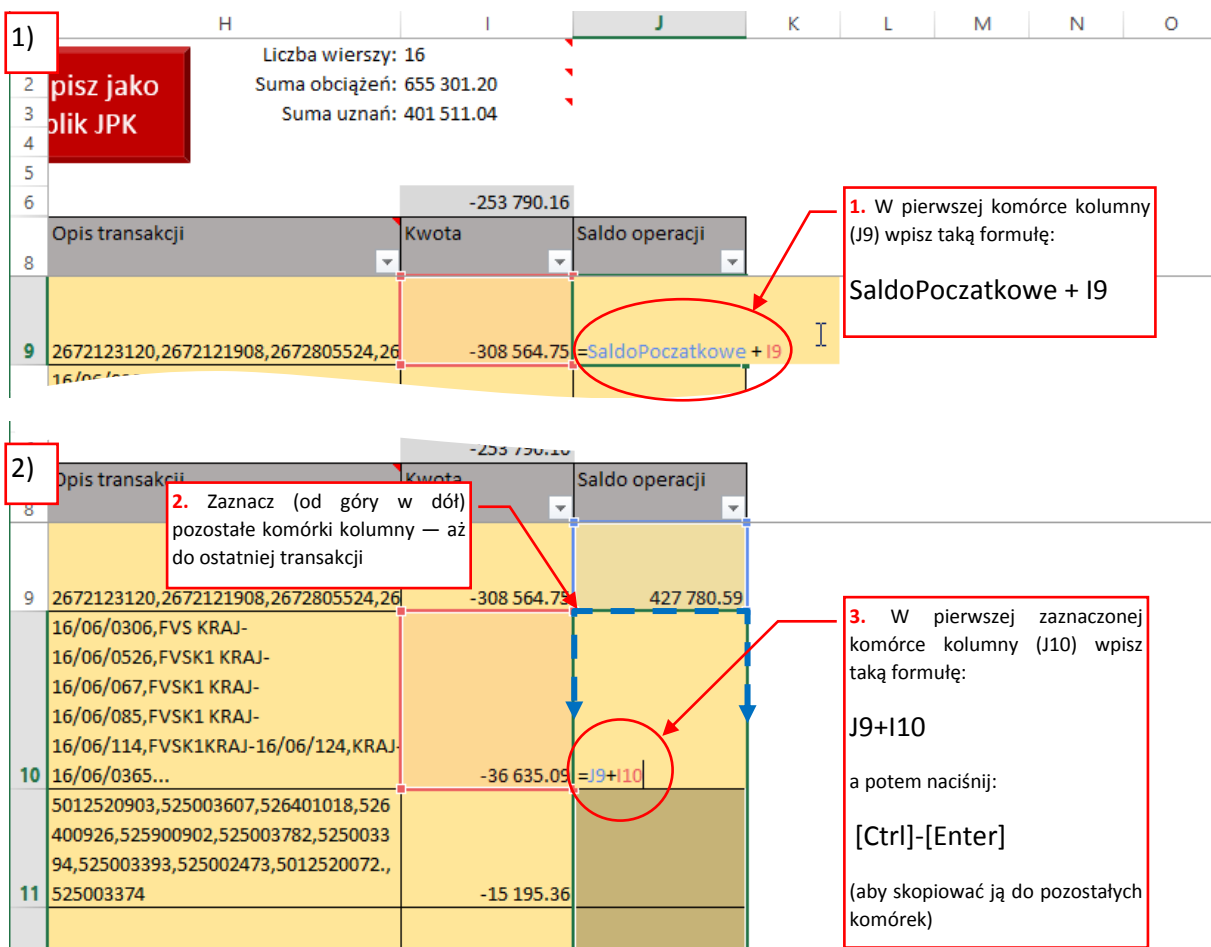


Po wypełnieniu listy koniecznie wpisz odpowiednią wartość w pole **Saldo początkowe**:



Rysunek 7 Wpisanie początkowego salda rachunku

W danych źródłowych pochodzących z własnego systemu ERP przedsiębiorstwa często może brakować informacji o saldzie konta po każdej operacji. Gdy tak jest w Twoim przypadku, możesz łatwo uzupełnić tę informację wpisując w najwyższe komórki ostatniej kolumny dwie proste formuły Excela:



Rysunek 8 Wpisanie formuły obliczające saldo po każdej transakcji

Po naciśnięciu **[Ctrl]-[Enter]** Excel powieli formułę z komórki **J10** na cały zaznaczony obszar.



Rysunek 9 przedstawia rezultat formuł wprowadzonych jak to pokazuje Rysunek 8 — obliczone saldo po każdej transakcji:

Lp.	Błąd	Data operacji	Nazwa podmiotu	Opis transakcji	Kwota	Saldo operacji
1		2016-06-25	GEBERIT UL.POSTĘPU 1 02 676 WARSZAWA	2672123120,2672121908,2672805524,26	-308 564.75	427 780.59
2		2016-06-25	JEREMIAS UL.KOKOSZKI 6 62 200 GNIĘZNO	16/06/0306,FVS KRAJ- 16/06/0526,FVSK1 KRAJ- 16/06/067,FVSK1 KRAJ- 16/06/085,FVSK1 KRAJ- 16/06/114,FVSK1KRAJ-16/06/124,KRAJ- 16/06/0365...	-36 635.09	391 145.50
3		2016-06-25	PIPELIFE KARTOSZYNO UL.TORFOWA 4 84 110 KROKOWA	5012520903,525003607,526401018,526 400926,525900902,525003782,5250033 94,525003393,525002473,5012520072., 525003374	-15 195.36	375 950.14
4		2016-06-25	ROBERT BOSCH UL. JUTRZENKI 105 02 231 WARSZAWA	2573148970,2573144000,2573144008,25	-3 335.07	372 615.07
5		2016-06-25	BIO CHEM SP.ZO.O. UL.OLSZANKA 1C 49 332 OLSZANKA	98/04/2016,31/06/2016,76/04/2016,79/	-19 455.94	353 159.13

Salda rachunku po każdej transakcji, uzupełnione za pomocą formuł Excela:

Rysunek 9 Salda transakcji, obliczone za pomocą formuł

Podczas wklejania transakcji do listy zadbaj także o to, by lista nie zawierała żadnego pustego wiersza:


Lp.	Błąd	Data operacji	Nazwa podmiotu	Opis transakcji	Kwota	Saldo operacji
10		2016-06-25	VAILLANT SAUNIER DUVAL UL.AL KRAKOWSKA 106 02 256 WARSZAWA	2320026450,2320026938,2320026940,23	-24 313.35	-25 560.90
11		2016-06-25	REFLEX PL SP. Z O.O. SP.K. UL.MIKOŁAJA Z RYŃSKA 38 87 200 WĄBRZEŻNO	535370,535601,535371,535419	-11 087.62	-36 648.52
12		2016-06-25	HUTMEN UL.GRABISZYŃSKA 241 53 234 WROCŁAW	F	-63 222.00	-99 870.52
13		2016-06-25	KAN UL.ZDROJOWA 51 16 001 BIAŁYSTOK	16/140010812,16/140010722,16/140010	-132 369.45	-232 239.97
		2016-06-25	DE DIETRICH TECHNIKA GRZEWCZA UL.PÓŁNOCNA 15 19 54 105 WROCŁAW	16103252,16103253,16103383	1 074.90	-231 165.07
		2016-06-25	KOTAR SP.J. B S JAWORSKY UL.KOŚCIUSZKI 33 56 100 WOŁÓW	FV/1120/16,FV/1132/16	-39 743.76	-270 908.83
		2016-06-25	FERRO S.A.UL. PRZEMYSŁOWA 7	13060/03/16,13152/03/16,13147/03/16,	-47 408.27	-318 317.10

Nie zostawiaj na listach pustych wierszy!

Program tu zakończy przepisywanie!

Wszystkie linie poniżej nie znajdują się w JPK!

Rysunek 10 Puste wiersze na liście spowodują błąd sumy kontrolnej w JPK!



Program kończy przepisywanie listy do pliku JPK po napotkaniu pierwszego pustego wiersza!

W efekcie przepisane z takiego arkusza Excela sumy kontrolne nie będą się zgadzać z sumami obliczonymi z pliku JPK, i taki plik zostanie odrzucony!

## Weryfikacja danych i tworzenie pliku JPK

Gdy naciśniesz przycisk **[Zapisz jako plik JPK]**, program:

1. Buduje (na razie w pamięci RAM) wynikowy plik JPK. Przy dłuższych listach (ponad 10 tysięcy wierszy) to może zająć chwilę;
2. Sprawdza poprawność uzyskanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK\_WB.xsd). Takie sprawdzenie odpowiada dokładnie temu, co wykonują interfejsy MF podczas odbioru dokumentu. Program zatrzymuje się na pierwszym znalezionym błędzie;
3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, wyświetla okno dialogowe, w którym należy określić nazwę pliku JPK i folder, do którego ma być zapisany;



Gdy program nie ma połączenia z Internetem, od wersji 1.23 wyświetla informację, że do sprawdzenia pliku JPK użyje swojej lokalnej kopii schematu (pobranej ze strony MF wtedy, gdy tworzona była aktualna wersja skoroszytu).

Jeżeli podczas porównania dokumentu ze schematem MF znaleziono błąd, program wyświetla otrzymany z systemu komunikat o błędzie, i podświetla na arkuszu pole, wymienione w komunikacie:

Wyciąg z transakcji od dnia: 2016-06-04 do dnia: 2016-07-04  
Saldo początkowe: 736 345,34  
Saldo końcowe: -318 317,10

Dołącz inny plik JPK      Zapisz jako plik JPK

Liczba wierszy: 16  
Suma obciążeń: 1 055 737,34  
Suma uznań: 1 074,90

Lp.	Błąd	Data operacji	Nazwa podmiotu	Opis transakcji	Kwota	Saldo operacji
8		2016-06-25	GEBERIT SP. Z O.O. (marka KOŁO) UL. Postępu 1 02 676 WARSZAWA	2672123108,2672123121,2672123119,26	-187 938,52	23 855,34
9	X	2016-06-25	ODLEWNIA ŻELIWA S.A. UL. LEŚNA 10 42 400 ZAWIERCIE	1130/16/KF,1084/16/KF,1068/16/KF	-25 102,89	
10		2016-06-25	VAILLANT SAUNIER DIVAL UL. A 02 2		-24 313,35	-25 560,90
11		2016-06-25	REFL UL. M 87 2		-11 087,62	-36 648,52
12		2016-06-25	HUT UL. G 53 2		-63 222,00	-99 870,52
13		2016-06-25	KAN UL. ZDROJOWA 51 16 001 BIAŁYSTOK	16/140010812,16/140010722,16/140010	-132 369,45	-232 239,97
14		2016-06-25	DE DIETRICH TECHNIKA GRZEWCZA UL. PÓLNOĆNA 15 19 54 105 WROCŁAW	16103		
15		2016-06-25	KOTAR SP. J. B S JAWORSKY UL. KOŚCIUSZKI 33 56 100 WOŁÓW	FV/1120/16,FV/1132/16	-39 743,76	-270 908,83
16		2016-06-25	FERRO S.A. UL. PRZEMYSŁOWA 7	13060/03/16,13152/03/16,13147/03/16,	-47 408,27	-318 317,10

Program zaznacza pole wiersza, w którym wystąpił błąd

Wiersz zawierający błąd jest dodatkowo zaznaczany „X” w tej kolumnie

Błąd w elemencie SaldoOperacji  
Zawartość elementu 'WyciagWiersz' jest niekompletna w odniesieniu do schematu lub definicji DTD.  
Oczekiwano: SaldoOperacji.

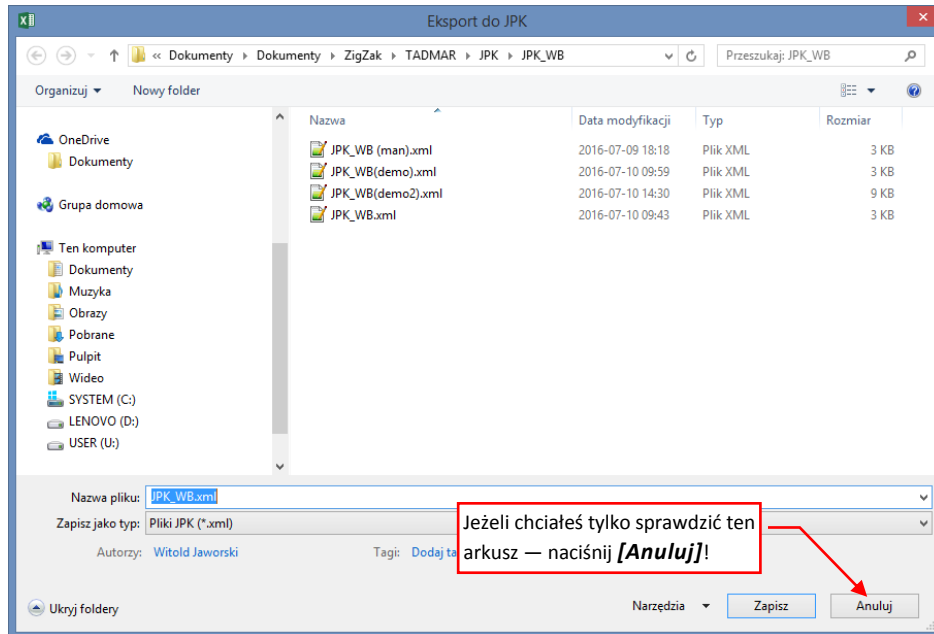
Komunikaty o błędach są bardzo „informatyczne”, bo pochodzą ze standardowego komponentu do sprawdzania wszelkich plików w formacie XML, a nie tylko plików JPK

Rysunek 11 Komunikat o błędzie w dokumencie

Komunikaty o błędach nie są zbyt przejrzyste, gdyż pochodzą od standardowego komponentu, wchodzącego w skład systemu Windows. Dla pewnych grup błędów program może podświetlić pole sąsiadujące z tym, które zawiera błąd.

Tak jak wspominałem na poprzedniej stronie, gdy program otworzy okno dialogowe wyboru pliku, oznacza to, że weryfikacja zakończyła się sukcesem.

Gdy chciałeś tylko sprawdzić poprawność danych, bez zapisywania, wystarczy w oknie wyboru nazwy pliku nacisnąć przycisk **[Anuluj]**:



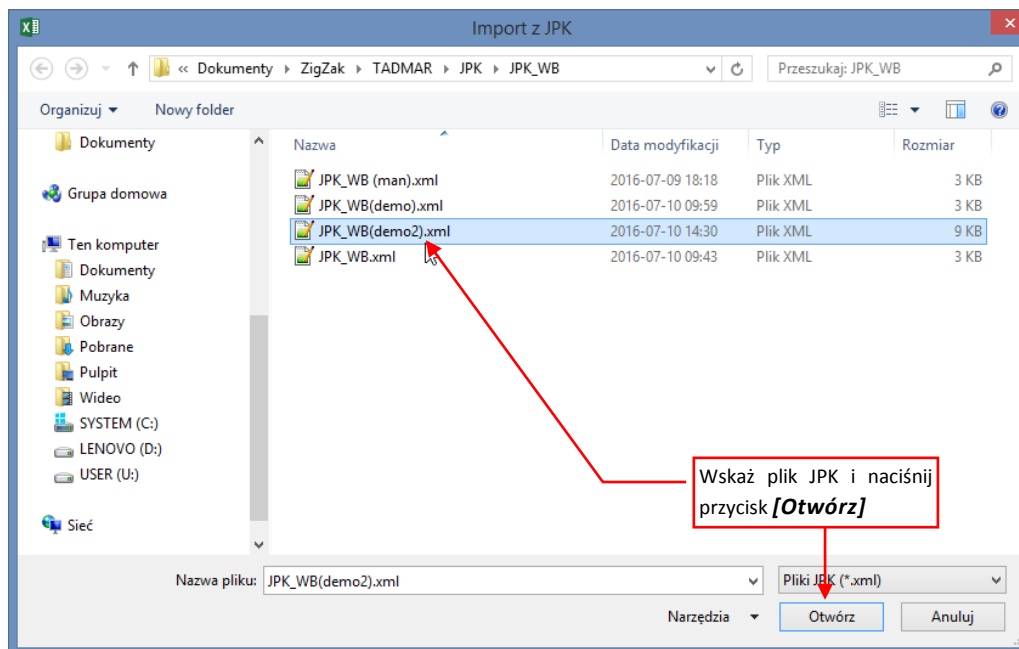
Rysunek 12 Okno wyboru nazwy zapisywanego pliku (pojawia się, gdy dokument pomyślnie przeszedł weryfikację)

Naciśnięcie przycisku **[Zapisz]** spowoduje zapisanie zweryfikowanego JPK we wskazanym miejscu na dysku.

Najwięcej czasu w procesie weryfikacji dokumentu zajmuje pkt. 1 (por. str. 10) — wypełnianie pliku JPK danymi. Przetworzenie 10 tys. transakcji na typowym biurowym komputerze z 2009r trwa około 25 sekund.

## Wczytywanie pliku JPK

Aby załadować do skoroszytu zawartość jakiegoś pliku JPK, naciśnij w arkuszu **JPK-Nagłówek** przycisk **[Wczytaj z pliku JPK]**. Spowoduje to otwarcie standardowego okna wyboru plików:



Rysunek 13 Okno wyboru pliku JPK (do wczytania)

Po naciśnięciu tego przycisku program wykonuje trzy operacje:

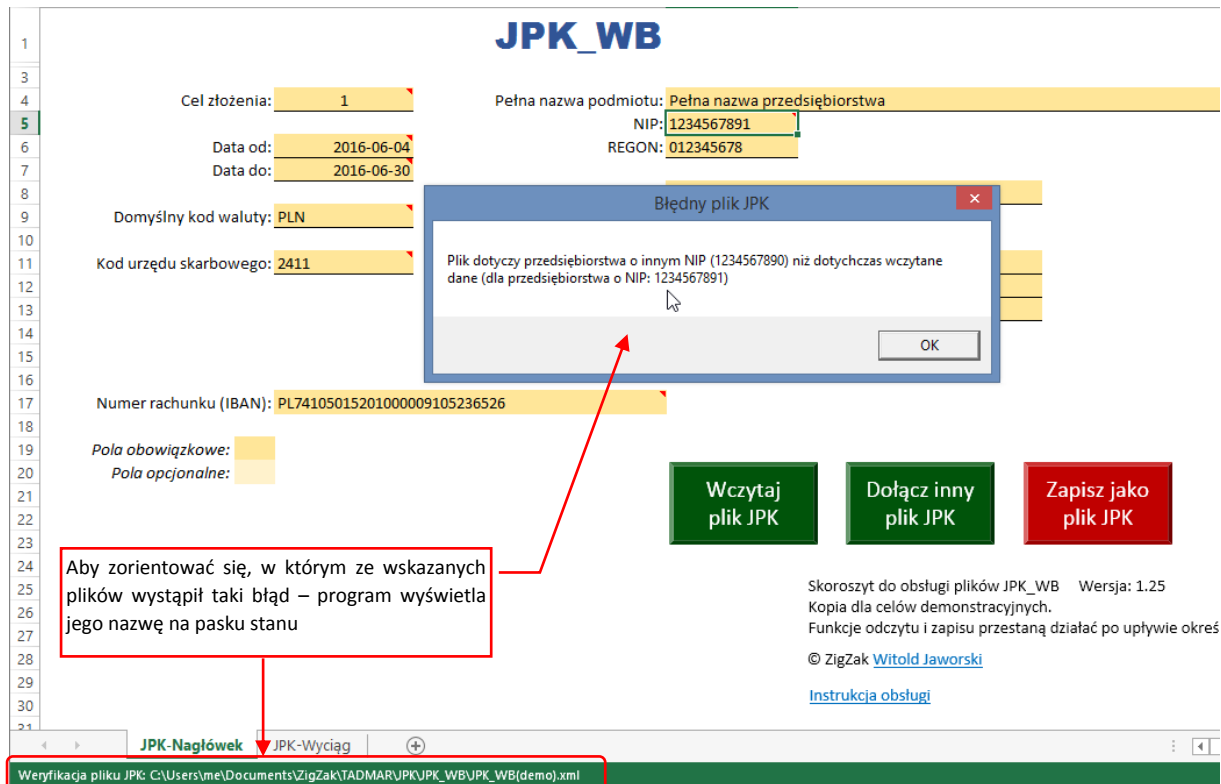
1. Wczytuje (na razie do pamięci RAM) wskazany plik JPK;
2. Sprawdza poprawność wczytanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK\_WB.xsd). Gdy znajdzie jakiś błąd — wyświetla o tym komunikat. Nie może, co prawda, pokazać miejsca gdzie błąd wystąpił, bo dane z pliku nie są jeszcze przepisane do pól Excela. Zamiast tego pozostawia użytkownikowi wybór: kontynuacja lub rezygnacja z wczytywania;
3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, program usuwa dotychczasowe dane JPK z arkusza, i na to miejsce podstawia dane odczytane z pliku;

Po chwili (wczytywanie trwa o wiele szybciej od zapisywania) skoroszyt będzie wypełniony nowymi danymi.



*Od wersji 1.25 skoroszytu, w oknie wyboru plików możesz wskazać naraz wiele plików do wczytania. W takim przypadku pierwszy z nich jest wczytywany w sposób opisany powyżej, a zawartość kolejnych jest dopisywana (dołączana) do wczytanych wcześniej danych – tak jak w poleceniu **[Dołącz inny plik JPK]**, opisanym w następnej sekcji tej instrukcji (por. str. 14).*

Podczas wczytywania wielu plików program sprawdza, czy każdy z nich dotyczy podmiotu o tym samym NIP i okresie (zakres dat w nagłówku). Jeżeli we wczytywanym pliku wystąpi jakiś błąd, wyświetlany jest odpowiedni komunikat, np.:



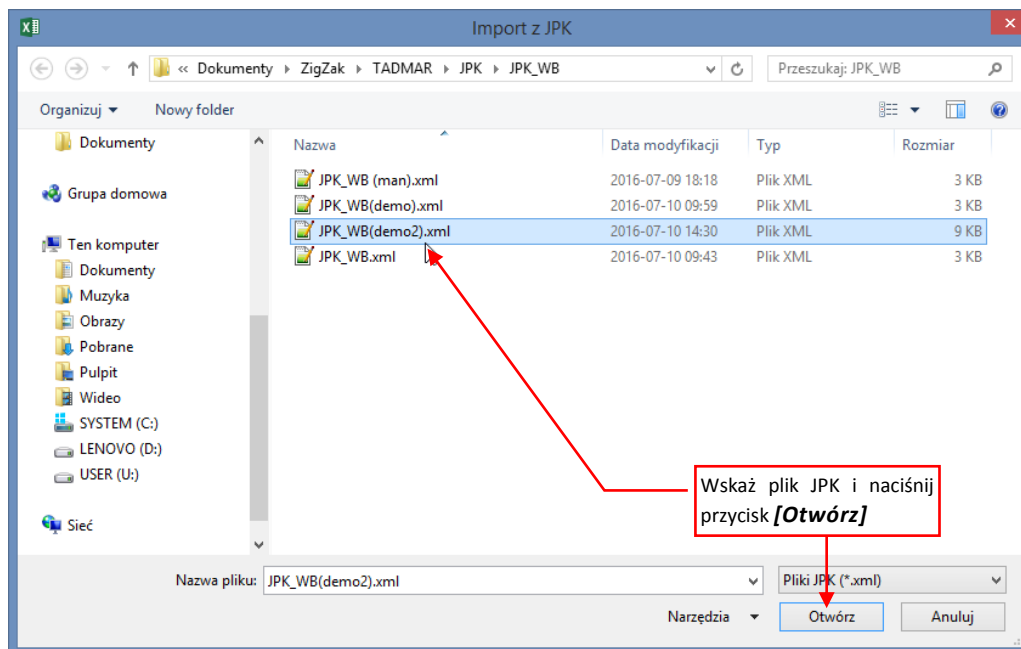
Aby zorientować się, w którym ze wskazanych plików wystąpił taki błąd – program wyświetla jego nazwę na pasku stanu

Rysunek 14 Komunikat o niezgodności numerów NIP, który może się pojawić przy wczytywaniu wielu plików naraz

Aby można było zorientować się, którego pliku dotyczy taki komunikat, program wyświetla jego nazwę w pasku stanu (jak to pokazuje Rysunek 14).

## Dołączanie danych z pliku JPK

Dołączanie danych z innego pliku JPK polega na dopisaniu jego transakcji do listy na arkuszu **JPK-Wyciąg**. Polecenie to wywołujesz naciskając przycisk **[Dołącz inny plik JPK]**. Spowoduje to utworzenie standardowego okna wyboru plików:



Rysunek 15 Okno wyboru pliku JPK (do wczytania)

Po naciśnięciu tego przycisku program wykonuje trzy operacje:

1. Wczytuje (na razie do pamięci RAM) wskazany plik JPK;
2. Sprawdza poprawność wczytanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK\_WB.xsd). Gdy znajdzie jakiś błąd — wyświetla o tym komunikat. Nie może, co prawda, pokazać miejsca gdzie błąd wystąpił, bo dane z pliku nie są jeszcze przepisane do pól Excela. Zamiast tego pozostawia użytkownikowi wybór: kontynuacja lub rezygnacja z wczytywania.

Podczas dopisywania program dodatkowo sprawdza, czy we wczytywanym pliku:

- numer NIP przedsiębiorstwa
- zakres dat
- numer rachunku bankowego

są takie same jak w arkuszu **JPK-Nagłówek**. Jeżeli się różnią — wyświetla o tym komunikat i przerywa operację;

3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, program dopisuje kolejne pozycje do arkuszy **JPK-Wyciąg**, zaczynając od pierwszego pustego wiersza;

Po chwili (wczytywanie trwa o wiele szybciej od zapisywania) w Excelu pojawia się nowe wiersze:

Lp.	Błąd	Data operacji	Nazwa podmiotu	Opis transakcji	Kwota	Saldo operacji
13		2016-06-25	KAN UL.ZDROJOWA 51 16 001 BIAŁYSTOK	16/140010812,16/140010722,16/140010	-132 369.45	1 373 454.03
14		2016-06-25	DE DIETRICH TECHNIKA GRZEWCZA UL.POLSKA 15 10	161 032 521 610 325 000 000 000	1 074.90	1 374 528.93
15		2016-06-25	KOTAL UL.KO	16/16,FV/1132/16	-39 743.76	1 334 785.17
16		2016-06-25	FERRO S.A. UL. PRZEMYSŁOWA 7 32 050 SKAWINA	13060/03/16,13152/03/16,13147/03/16,	-47 408.27	1 287 376.90
1		2016-06-25	GEBERIT UL.POSTĘPU 1 02 676 WARSZAWA	2672123120,2672121908,2672805524,26	-308 564.75	978 812.15
2		2016-06-25	JEREMIAS UL.KOKOSZKI 6 62 200 GNIEZNO	16/06/0306,FVS KRAJ-16/06/0526,FVSK	-36 635.09	942 177.06
3		2016-06-25	PIPELIFE KARTOSZYNO UL.TORFOWA 4 84 110 KROKOWA	5012520903,525003607,526401018,5264	-15 195.36	926 981.70
4		2016-06-25	ROBERT BOSCH UL. JUTRZENKI 105 02 231 WARSZAWA	2573143970,2573144000,2573144008,25	-3 335.07	923 646.63
			BIO CHEM SP.ZO.O. UL.OLSZANKA 1C			

Rysunek 16 Wiersze, dołączone poleceniem [Dołącz inny plik JPK]



Po dołączeniu każdego kolejnego pliku, w pierwszym dopisanym wierszu w kolumnie **Lp.** numeracja zaczyna się od 1. Nie przejmuj się tym jednak: skoroszyt przenumeruje wszystkie wiersze listy po naciśnięciu **Zapisz jako plik JPK**.



W oknie wyboru plików możesz wskazać naraz wiele plików do wczytania. Ułatwia to scalanie wielu plików JPK. Jeżeli podczas weryfikacji kolejnego wczytywanego pliku wystąpi jakiś błąd – możesz się zorientować, o który plik chodzi, odczytując jego nazwę z paska stanu (por. str. 13, Rysunek 14).



Oprócz importu plików JPK, możliwe jest także wczytanie do aktualnego arkusza (tzn. JPK-Sprzedaż lub JPK-Zakup) zawartości pliku \*.csv, \*.xls lub \*.xlsx. Służy do tego przycisk [Dopisz inny plik do JPK], umieszczony ponad odpowiednią listą<sup>1</sup>. Taki plik do importu powinien mieć identyczne kolumny jak lista do której ma być zapisany (także dwie puste kolumny na „Lp.” i „Błąd” z lewej strony!). Zazwyczaj takie gotowe pliki do importu są generowane przez jakiś dodatkowy program. Stąd szczegóły techniczne z tym związane, przeznaczone głównie dla specjalistów IT, opisuję w [oddzielnym dokumencie](#).

<sup>1</sup> Właśnie z powodu tej dodatkowej funkcji zielone przyciski umieszczone ponad listami mają nieco inną nazwę („Dopisz inny plik do JPK”) niż podobny przycisk w arkuszu **JPK-Nagłówek** („Dopisz inny plik JPK”). Przycisk w arkuszu JPK-Nagłówek pozwala na wczytywanie wyłącznie plików JPK.