

Data utworzenia dokumentu: 2020-02-08

Data ostatniej modyfikacji: 2022-09-06

Instrukcja obsługi skoroszytu JPK_V7M.xlsm

Zig ZigZak
Zak

Witold Jaworski

Do czego służy skoroszyt JPK_V7M.xlsm?

Skoroszyt JPK_V7M.xlsm służy do tworzenia, podglądu i edycji plików JPK_V7M, w formacie [opublikowanym na stronach MF w grudniu 2020](#).

Plik jest najprostszym, przenośnym rozwiązaniem pozwalającym na:

- Weryfikację poprawności generowanego pliku JPK (z wykorzystaniem oficjalnych schematów XSD MF — oznacza to, że wygenerowany plik na pewno nie zostanie odrzucony przez interfejsy podczas przekazywania do MF). Co więcej, skoroszyt od razu przenosi użytkownika do miejsca, w którym wystąpił błąd — to w praktyce bardzo ułatwia poprawianie;
- Podłączenie arkusza (poprzez formuły Excela) do specyficznych arkuszy z danymi przedsiębiorstwa, w charakterze ostatniego elementu, który zapisuje dane w wymaganym przez Ustawodawcę formacie JPK;
- Podgląd (i ewentualną modyfikację) gotowych plików JPK_V7M;
- Scalanie kilku plików JPK (dotyczących tego samego okresu i przedsiębiorstwa) w jeden plik JPK;
- W ostateczności — „ręczne” wprowadzenie danych do JPK — poprzez klasyczne „kopiuj i wklej” z innych arkuszy Excela);



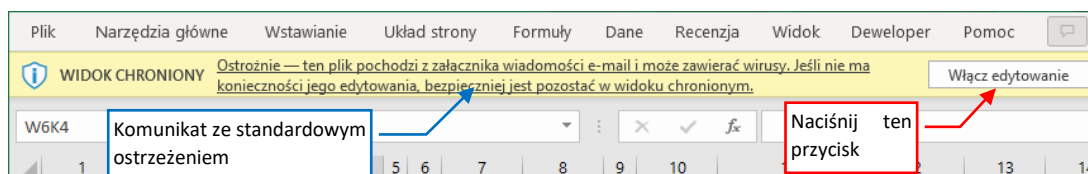
*Finalnym efektem działania tego skoroszytu jest zapisany na dysku, gotowy do wysłania plik JPK_V7M. (Takie pliki mają rozszerzenie *.xml). Aby dostarczyć taki plik na serwery MF, należy użyć jednego z programów do wysyłania plików JPK (na przykład, z darmowego programu udostępnionego przez MF).*

JPK_V7M.xlsm jest skoroszytem Excela zawierającym dodatkowy kod języka Visual Basic For Applications („makra”), który powinien współpracować poprawnie ze wszystkimi wersjami Excela opracowanymi w ciągu ostatnich 10 lat. Był testowany w MS Office 2010, 2013, 2016 i 2019, działających w środowiskach Windows 7, Windows 8 i Windows 10. Jest w pełni przenośny pomiędzy komputerami, które używają jednej z kombinacji tych wersji Office i Windows.

Włączanie makr w tym skoroszytcie Excela

Do obsługi struktur JPK skoroszyt wykorzystuje makra, które są przypisane do kolorowych przycisków umieszczonych na jego arkuszach. Aby działał poprawnie, musimy „powiedzieć” Excelowi, że ten skoroszyt może uruchamiać makra. (Domyślna konfiguracja Excela to wyklucza). Poniżej pokazuję jakie komunikaty mogą się pojawiać przy pierwszym otwarciu naszego skoroszytu otrzymanego w wiadomości e-mail lub pobranego z naszego serwera. Każde z nich wyświetla się u góry ekranu Excela. (Jeżeli w Twoim skoroszytcie nie wyświetla się komunikat pokazywany przez Rysunek 1, sprawdź Rysunek 2, a potem Rysunek 4 umieszczony na następnej stronie).

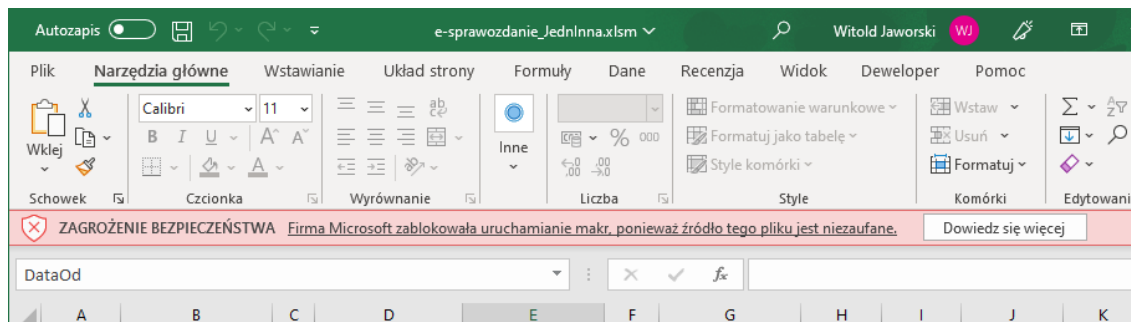
Zacznijmy od pierwszego możliwego ostrzeżenia:



Rysunek 1 Ostrzeżenie o zabezpieczeniach programu Excel. Blokada edycji

W przypadku jak powyżej naciśnij przycisk [**Włącz edytowanie**].

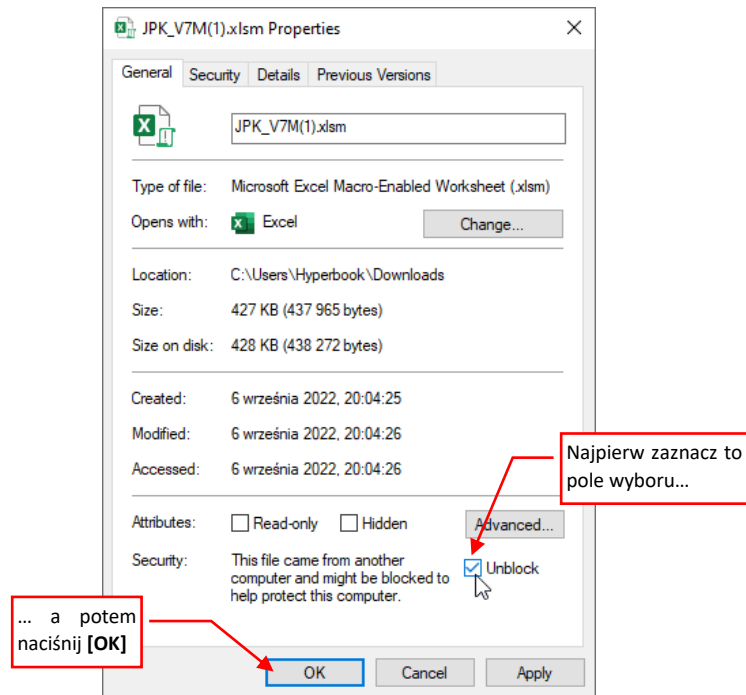
Od września 2022 Microsoft wprowadził kolejną aktualizację pakietu Office. Powoduje ona wyświetlanie dla pobranych z zewnątrz plików z makrami dodatkową, „czerwoną” blokadę:



Rysunek 2 Informacja o blokadzie makr

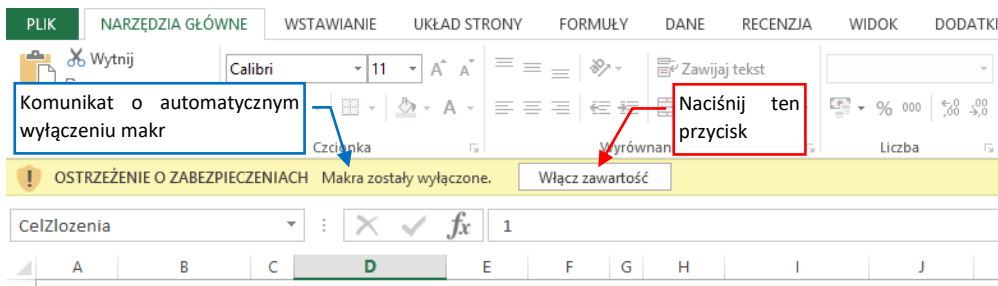
To nie ostrzeżenie, a blokada. „Źródła niezaufane” oznaczają każde źródło, którego Administrator tego komputera nie wpisał ręcznie do specjalnej listy internetowych „zaufanych portali”. W praktyce, przynajmniej na początku, oznaczać będzie niemal każdą domenę spoza Państwa sieci firmowej. Tej blokady nie można zdjąć jednym przyciskiem. Aby to zrobić, należy:

1. Zapisać ten plik poleceniem **Plik**→**Zapisz jako** na pulpit lokalnego komputera.
2. Kliknąć w ikonę pliku prawym przyciskiem myszki i wybrać z menu kontekstowego, które wyświetli Windows, pozycję **Właściwości**. (Chodzi o właściwości tego pliku).
3. W oknie dialogowym „Właściwości”, w zakładce **Zabezpieczenia** należy zaznaczyć pole **Odblokuj** (por. Rysunek 3, na następnej stronie)
4. Naciśnąć OK, aby zamknąć okno „Właściwości” pliku
5. Powtórnie otworzyć plik w Excelu.



Rysunek 3 Zdejmowanie blokady makr (okno właściwości pliku po aktualizacji Windows i Office z września 2022)

Tym razem program wyświetli już tylko ostrzeżenie „Makra zostały wyłączone”. Gdy je zobaczysz, naciśnij umieszczony obok przycisk **[Włącz zawartość]**:



Rysunek 4 Ostrzeżenie o zabezpieczeniach programu Excel. Pojawia się przy pierwszym otwarciu pliku zawierającego makra



Gdy po naciśnięciu przycisku **[Włącz zawartość]** zapiszesz ten skoroszyt, Excel zapamięta, że ma w nim włączać makra. Więcej nie będzie już wyświetlać tych ostrzeżeń.

Wprowadzenie do obsługi JPK_V7M

Skoroszyt JPK_V7M zawiera cztery arkusze, odpowiadające ogólnej strukturze docelowego pliku JPK:

- **JPK-Nagłówek**: dane, które będą przeniesione do sekcji nagłówka pliku JPK. To ogólne informacje o okresie i celu złożenia raportu, oraz dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa;
- **JPK-Sprzedaż**: zestawienie (lista) faktur sprzedaży;
- **JPK-Zakup**: zestawienie (lista) faktur zakupu;
- **VAT-7**: zbiorcza deklaracja VAT (zawiera m.in. podsumowania faktur sprzedaży i zakupu);

W polach nagłówka zazwyczaj musisz wpisać po lewej stronie rok i miesiąc:

Rysunek 5 Pola arkusza JPK-Nagłówek

Aby ułatwić wypełnianie wszelkich mniej oczywistych pól JPK, umieściłem w ich prawym górnym narożniku komentarze. Są to opisy skopiowane z oryginalnej specyfikacji MF:

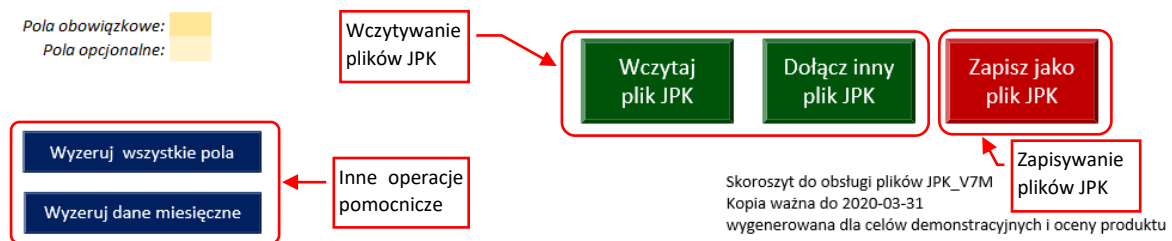
Rysunek 6 Objaśnienia do pól JPK

Działanie skoroszytu jest oparte o tzw. obszary nazwane Excela. (Gdy podświetlisz któreś z żółtych pól, w polu adresu zamiast symboli wiersza i kolumny zobaczysz nazwę tej komórki — np. *CelZlozenia*). Podczas modyfikacji arkusza (np. usuwania wiersza) można łatwo przypadkiem usunąć takie pole, co uczyni cały skoroszyt bezużytecznym. Aby do tego nie dopuścić, we wszystkich czterech arkuszach tego skoroszytu włączyłem ochronę.



*Jeżeli chcesz coś zmienić w arkuszach tego skoroszytu (np. zmienić etykietę jakiegoś pola czy kolumny) możesz zdjąć tę ochronę (wybierając z menu właściwości arkusza polecenie **Nie chroń arkusza...**). Jej hasło to: *informacja*. Jednak zawsze potem włącz ją z powrotem, aby uniknąć przypadkowej zmiany arkusza podczas normalnej pracy!*

Poniżej pól nagłówka znajdują się wszystkie przyciski związane z obsługą JPK:



Rysunek 7 Przyciski poleceń w arkuszu JPK-Nagłówek

Funkcje, wykonywane przez te przyciski:

- **[Wczytaj plik JPK]** — zastępuje dotychczasową zawartość skoroszytu nową, odczytaną ze wskazanego pliku JPK;
- **[Dołącz inny plik JPK]** — dołącza do istniejącej zawartości list faktur dane ze wskazanego pliku JPK (nie zmienia pól nagłówka, za to używa ich do sprawdzenia, czy wskazany plik dotyczy tego samego przedsiębiorstwa i zakresu dat);
- **[Zapisz jako plik JPK]** — sprawdza poprawność danych i zapisuje je do nowego pliku JPK;

Aby bardziej rozróżnić funkcje przycisków (i uniknąć potencjalnych pomyłek w klikaniu) dodatkowo rozróżniam je kolorami: przyciski wczytujące są zielone, a zapisujące - czerwone.

Dodatkowo dodałem dwie operacje pomocnicze, które mogą się czasem przydać:

- **[Wyzeruj wszystkie pola JPK]** — „resetuje” zawartość skoroszytu (można ją potraktować jak "reset do ustawień fabrycznych")
- **[Wyzeruj dane miesięczne]** — usuwa dane z list faktur i deklaracji VAT-7, pozostawiając niezmienny nagłówek (to może być przydatne podczas pracy nad kolejnymi miesiącami w tym samym przedsiębiorstwie);

Te pomocnicze operacje są oznaczone kolorem niebieskim.

Kolejne dwa arkusze — **JPK-Sprzedaż** i **JPK-Zakup** — są miejscem przeznaczonym na listy faktur, które mają zostać przeniesione do pliku JPK.

Informacyjnie: zakres dat (z nagłówka)
 Dwa najczęściej wykorzystywane przyciski
 Te dwa pola kontrolne JPK są obliczane automatycznie

Lp.	Błąd	Kod kraju	NIP dostawcy	Nazwa dostawcy	Typ dokumentu	Dowód zakupu	Data zakupu	Data wpływu	K_40	K_41	K_42
1			7811001712	FABRYKA ARMATURY HAWLE SPÓŁKA Z O.O.	VAT_RR	F115/07/474	2015-07-31	2015-08-03	3 272.10	752.58	22 279.37
2			7880008752	WAVIN POLSKA S.A.		7130123566	2015-08-11	2015-08-14			288.96
3			5860005844	DANFOSS POLAND SP. Z O.O.		2380481380	2015-07-31	2015-08-03			1 739.11
4			63101011649	BANK SPÓŁDZIELCZY W GŁIWICACH		46/08/15/GI/FSL	2015-08-03	2015-08-06			288.91
5			7772751164	SANTEC KOKO SP. Z O.O.		9100543736	2015-08-07	2015-08-10			19.00
6			9372473656	FOX FITTINGS SP. Z O.O. SP.K.		405/F00/07/2015	2015-07-24	2015-07-27			888.92
7			5242106779	ATLANTIC POLSKA SP. Z O.O.		ARIN152040	2015-07-07	2015-07-10			1 080.00
8			9442051648	FERRO S.A.		914/03/2015/BON	2015-07-31	2015-08-03			-13 377.55
9			5842733869	3W SERWIS SP. Z O.O. NIERUCHOMOŚCI SP.KOMAND- AKCYJNA		3/8/2015	2015-08-04	2015-08-07			8 449.00
10		NZ	BRAK	Smokepole Ltd.		1731034421	2015-07-23	2015-07-23			22 903.02

Liczba wierszy: 10
 Odatek naliczony: 5 877.00

Automatyczna numeracja linii
 Ten obszar należy wypełnić danymi — wkleić lub wpisać formuły
 Jaśniejsze są opcjonalne
 Ciemniejsze kolumny są obowiązkowe

Rysunek 8 Lista faktur (arkusz JPK-Zakup)

Podobnie jak w przypadku nagłówka, kolumny, które trzeba obowiązkowo wypełnić są zaznaczone ciemniejszym odcieniem żółci, a pola opcjonalne — odcieniem jaśniejszym. Pierwszą kolumnę (**Lp**) program wypełnia automatycznie, stąd jest w kolorze szarym. W kolorze szarym są także inne pola pomocnicze: zakres dat, określony na podstawie pól arkusza **JPK-Nagłówek** oraz podsumowania poszczególnych kolumn. Powyżej listy faktur umieściłem dwa najczęściej używane przyciski (**[Dołącz inny plik do JPK]** i **[Zapisz jako plik JPK]**) aby Użytkownik nie musiał się przełączać za każdym razem do arkusza nagłówka i z powrotem.

Trzeba przyznać, że Ustawodawca w specyfikacji JPK nadał poszczególnym kolumnom zestawienia VAT bardzo krótkie nazwy: **K_10**, **K_11**, (Ich numery odpowiadają polom z arkusza VAT-7). Umieściłem je w nagłówku listy faktur, ale aby ułatwić zrozumienie, co dana kolumna ma zawierać, do każdej z nich dodałem komentarz z oryginalnym opisem kolumny ze specyfikacji MF:


Data zakupu	Data wpływu	K_40	K_41	K_42	K_43	K_44
		3 272.10	752.58	22 279.37	5 134.43	0.00
2015-07-31	2015-08-03	3 272.10	752.58			
2015-08-11	2015-08-14			288.96	6 400.00	
2015-07-31	2015-08-03			1 739.11	6 400.00	
2015-08-03	2015-08-06			288.91	6 400.00	
2015-08-07	2015-08-10			19.00	6 400.00	
2015-07-24	2015-07-27			888.92	20 000.00	
2015-07-07	2015-07-10			1 080.00	24 000.00	
2015-07-31	2015-08-03			-13 377.55	-3 076.67	
2015-08-04	2015-08-07			8 449.00	1 943.27	
2015-07-20	2015-07-23			22 903.02	5 267.69	

To są oryginalne nazwy kolumn ze specyfikacji MF

W komentarzu każdej z tych komórek nagłówka znajdziesz opis pola, przepisany ze specyfikacji

Rysunek 9 Komentarz z opisem pola, umieszczony w nagłówku każdej kolumny listy faktur

Oczywiście, zawsze możesz na chwilę wyłączyć ochronę tego arkusza, wpisać w każdą z tych kolumn właściwą nazwę i od tej pory używać tak zmodyfikowanego skoroszytu jako wzorca dla kolejnych plików JPK. (Nie zapomnij tylko potem włączyć tej ochrony z powrotem!)



Sugeruję jednak, aby na końcu takiej nowej nazwy pozostawić w nawiasie oryginalny symbol kolumny (np. „Zakupy pozostałe – netto [K 42]”). Przyda się to, gdyż komunikaty o błędach operują tymi oryginalnymi symbolami kolumn!

Aby stworzyć plik JPK, należy wypełnić listy z arkuszy **JPK-Sprzedaż**, **JPK-Zakup** odpowiednimi danymi oraz przejrzeć/uzupełnić kilka wymaganych pól w deklaracji **VAT-7**. Dane list faktur możesz wstawić metodą „Kopiuj i Wklej”, możesz także wpisać w żółte kolumny tych list formuły, pobierające dane z innych arkuszy Excela. Więcej na ten temat znajdziesz w następnej sekcji („Wypełnianie pól skoroszytu”).

Zazwyczaj użytkownicy wykorzystują nasze skoroszyty tworząc nową kopię pliku dla raportu za kolejny miesiąc. (W nowym pliku wystarczy zmienić miesiąc w nagłówku, wyzerować dane miesięczne, i wprowadzić nowe dane).



*Gdy zapisujesz skoroszyty JPK poleceniem Excela **Plik**→**Zapisz jako**, pamiętaj, aby pozostawić bez zmian typ tego pliku (*.xlsm).*

Gdy omyłkowo zmienisz typ tego pliku na zwykły skoroszyt (.xlsx), Excel usunie z niego kod naszego programu, i przyciski do zapisu/wczytywania JPK przestaną działać.*

Wypełnianie pól skoroszytu

Najpierw wypełnij pola w arkuszu **JPK-Nagłówek** (por. Rysunek 5 na str. 5). Należy tam wpisać nazwę raportującego przedsiębiorstwa i jego numer NIP, e-mail, numer urzędu skarbowego, raportowany miesiąc, oraz „Cel złożenia” (por. komentarz do tego pola).



Plik **JPK_V7M.xlsm** możesz, jak każdy plik Excela, kopiować i zapisywać pod różnymi nazwami. Możesz także zapisać go jako „Szablon programu Excel z obsługą makr” (*.xltm). W nagłówku takiego szablonu możesz wprowadzić dane stałe związane z Twoim przedsiębiorstwem, a potem używać go do stworzenia kolejnych miesięcznych sprawozdań, zmieniając tylko miesiąc i wypełniając listy faktur.

Podstawową pracą jest odpowiednie wypełnienie list faktur umieszczonych na arkuszach **JPK-Sprzedaż** i **JPK-Zakup**. Sugerowałbym przygotować zawnazu zestawienia faktur sprzedaży i zakupu w układzie kolumn dokładnie odpowiadającym kolumnom list JPK_V7M.xlsm. Potem wystarczy ten obszar skopiować ze źródłowego arkusza i wkleić do odpowiedniej listy JPK:

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	
1	NIP dostawcy	Nazwa dostawcy	Adres dostawcy	Dowód zakupu	Data zakupu	Data wpływu	K 43	K 44	K 45	K 46	K 47	K 48
2	9542627869	Salutaris Sp. z o.o.	40-273 Katowice, ul. Pułaski FS/2016/09/001		2016-09-07	2016-09-13	2000	460				
3	6310013744	REMO Meble Biurowe not	44-100 Gliwice, ul. Kozielska 16-FVS/0326		2016-09-12	2016-09-14	3000	690				
4	6211813430	Jotkel sp. z o.o. sp. k.	63-700 KROTOSZYŃ, UL. W 0157-WI-16-09		2016-09-21	2016-09-29	4000	920				
5	8992751132	Web Format sp. z o.o.	52-320 WROCŁAW, UL. KOSFS 7/09/2016		2016-09-09	2016-09-29	5000	1150				
6	6312595443	Klimatch	44-100 Gli		2016-09-08	2016-09-30	6000	1380				
7	7811647851	Global Garden Products Pc	62-081 BA		2016-09-14	2016-09-30	7000	1610				
8	7779	Partner w biurze Sp.z o.o.	41-803 Za		2016-08-31	2016-09-01			4000	920		
9	819	NTAX Doradztwo Podatkoi	43-190 MI		2016-08-31	2016-09-02			4.5	1.035		
10	7869	Salutaris Sp. z o.o.	40-273 Ka		2016-08-30	2016-09-01			5000	1150		
11	7797	Pulire Sp. z o.o.	40-048 Ka		2016-08-31	2016-09-02			5.5	1.265		
12	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp	05-800 Pr		2016-08-26	2016-09-02			656.5	149.5		
13	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp	05-800 Pr		2016-08-26	2016-09-02			7007.5	1610		
14	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp	05-800 Pr		2016-08-26	2016-09-02			16.5	1.84		
15	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp	05-800 Pr		2016-08-26	2016-09-02			2.07			
16	5732783725	Frigotrans	42-200 Cz		2016-08-31	2016-09-01			4.5	1.035		
17	9581554011	UNI-LOGISTICS Sp z o.o.	81-339 Gd		2016-08-31	2016-09-01			5000	1150		
18	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp	05-800 Pr		2016-08-26	2016-09-02			5.5	1.265		
19	6312592025	Watersmile Poland	44-121 Gli		2016-08-26	2016-09-02			656.5	149.5		
20	6252188957	AGENCJA DETEKTYWISTYCZ	42-500 Bē		2016-08-26	2016-09-02			7007.5	1610		
21	6312592025	Watersmile Poland	44-121 Gli		2016-08-26	2016-09-02			16.5	1.84		
22	7810016806	Rehau Sp. z o.o.	62-081 Pr		2016-08-30	2016-09-05			13.5	3.105		
23	6312592025	Watersmile Poland	44-121 Gli		2016-08-31	2016-09-05			14014.5	3220		
24	6482769161	Nomad Cargo SJ	41-807 Za		2016-08-31	2016-09-06			15	3.45		
25	6482769161	Nomad Cargo SJ	41-807 Za		2016-08-31	2016-09-06			15.5	3.565		

A	B	C	D	E	F	G	H
1	Zestawienie dla danych od dnia:			2015-08-01			
2		do dnia:		2015-08-31			
3							
4							
6	NIP dostawcy	Nazwa dostawcy	Adres dostawcy	Dowód zakupu			
7	30003565	JAS-FBG S.A. AGENCJA CELNA	40-706 Katowice, UL.Kolejowa 17	A036080397/16			
8	3003565	JAS-FBG S.A. AGENCJA CELNA	40-706 Katowice, UL.Kolejowa 17	A036090008/16			
9	6482769161	Nomad Cargo SJ	41-807 Zabrze, Piotr Wilga, Mateusz Stebel	FS/1/09/2016			
10	9691615328		40-109 Gliwice, ul. Karola Marksa 11	0139/k/08/2016			
11	5252584121		00-803 Warszawa, Al.Jerozolimskie 56c	E0500104838			
12	9690024105		44-100 Gliwice, ul. Powroźnicza 2	1409/2016			
13	9510065428	PR	02-676 WARSZAWA, UL.POSTĘPU 16A	363/032458/2016			
14	5862190053	NE	81-369 Gdynia, ul.Derdowskiego 7	00591/2016/K			
15	PL6342750606	TNT EXPRESS WORLD	A, ul. Annopol 19	05772036			
16	1130089950	Leroy Merlin Polska S	roy Merlin Polska Sp. z o.o.	2016-22-127969			
17	9690241877	Usługi Wielobranżow	. Kozielska 385	358/09/2016			
18	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp. z o.	05-800 Pruszków, ul.3 Maja 8	PCPK648468/2016			
19	5222349705	Cargo Partner Spedycja Sp. z o.	05-800 Pruszków, ul.3 Maja 8	PCPK649261/2016			
20	9691615328	Silesia Cargo Trans S.C.	40-109 Gliwice, ul. Karola Marksa 11	0139/k/08/2016			

Rysunek 10 Wklejanie danych do listy faktur (wklej jako wartości)


Podczas wklejania zadбай o to, by lista nie zawierała żadnego pustego wiersza:

Lp.	Błąd	NIP dostawcy	Nazwa dostawcy	Adres dostawcy	Dowód zakupu	Data zakupu
1		7811001712	FABRYKA ARMATURY HAWLE SPÓŁKA Z O.O	62-028 KOZIEGŁOWY, UL. PIASKOWA 9	F115/07/474	2015-07-31
2		7880008752	WAVIN POLSKA S.A.	64-320 BUK, UL. DOBIEZYŃSKA 43	7130123566	2015-08-11
3		5860005844	DANFOSS POLAND SP. Z O.O.	05-825 GRODZISK MAZOWIECKI, UL. CHRZAN	2380481380	2015-07-31
4		6310101649	BANK SPÓŁDZIELCZY W GLIWICACH	44-100 GLIWICE, UL.DWORCOWA 41	46/08/15/GL/FSL	2015-08-03
5		7772751164	SANITEC KOŁO SP. Z O.O.	64-100 KOŁO, UL. WILKOŃSKA 54	9100543736	2015-08-07
6		9372473656	FOX FITTINGS SP. Z O.O. SP.K.	41-807 ZABRZE, PIOTR WILGA, MATEUSZ STEBEL	405/F00/07/2015	2015-07-24
7		5242106779	ATLANTIC POLSKA SP. Z O.O.	01-651 WARSZAWA, UL. WARSZAWSKA 115	ARIN152040	2015-07-07
8		9442051648	FERRO S.A.	32-050 SKAWINA, UL. PRZEMYSŁOWA 7	914/03/2015/BON	2015-07-31
9		5842733869	3W SERWIS SP.Z O.O. NIERUCHOMOŚCI SP.K	80-310 GDAŃSK, UL.J.H.DĄBROWSKIEGO 26/	3/8/2015	2015-08-04
		6330003565	JAS-FBG S.A. AGENCJA CELNA	40-706 Katowice, UL.Kolejowa 17	A036080397/16	2016-08-31
		6330003565	JAS-FBG S.A. AGENCJA CELNA	40-706 Katowice, UL.Kolejowa 17	A036090008/16	2016-09-05
		6482769161	Nomad Cargo SJ	41-807 Zabrze, Piotr Wilga, Mateusz Stebel	FS/1/09/2016	2016-09-05
		9691615328	Silesia Cargo Trans S.C.	40-109 Gliwice, ul. Karola Marksa 11	0139/K/08/2016	2016-08-31
		5252584121	FleetCor Poland Sp z o.o.	00-803 Warszawa, Al.Jerozolimskie 56c	E0500104838	2016-09-02
		9690024105	BOX-PAK F.H.U.	44-100 Gliwice, ul. Powroźnicza 2	1409/2016	2016-09-07

Program tu zakończy przepisywanie!

Wszystkie linie poniżej nie znajdują się w JPK!

Rysunek 11 Puste wiersze na liście spowodują błąd sumy kontrolnej w JPK!



Program kończy przepisywanie listy do pliku JPK po napotkaniu pierwszego pustego wiersza!

W efekcie przepisane z takiego arkusza Excela szumy kontrolne nie będą się zgadzać z sumami obliczonymi z pliku JPK, i taki plik zostanie odrzucony!

Oprócz kolumn z kwotami, w zestawieniach faktur sprzedaży i zakupu znajdują się specjalne kolumny znaczników „tak/nie”. Szczególnie rozbudowane są w zestawieniu sprzedaży:

AO10		1																													
AM	AN	AO	AP	AQ	AR	AS	AT	AU	AV	AW	AX	AY	AZ	BA	BB	BC	BD	BE	BF	BG	BH	BI	BJ	BK	BL	BM	BN	BO			
		kolumny znaczników: wpisz w komórkę "1", aby zaznaczyć (Excel wyświetli w takim miejscu słowo "tak"), w przeciwnym razie pozostaw puste																													
		znaczniki dotyczące dostawy i świadczenia usług														znaczniki dotyczące procedur														inne	
Sprzedaż VAT Marża		GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU	GTU		
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
		tak																													
			tak																												

Rysunek 12 Kolumny znaczników „tak/nie” w zestawieniu faktur sprzedaży

Opis znaczenia każdej z tych kolumn znajdziesz w notatce przypisanej do komórki jej nagłówka. Najwygodniej w pola tych znaczników wpisywać liczbę „1”, aby Excel wyświetlił słowo „tak”. „0” oznacza „nie”, ale nie ma co go wpisywać, lepiej pozostawić takie komórki puste. (Liczba 0, słowo „nie” oraz wartość FAŁSZ są pomijana podczas zapisywania tych danych do pliku JPK).

Ostatnim arkuszem skoroszytu jest deklaracja VAT-7:

Niniejsza deklaracja stanowi część pliku JPK_V7M

1. Identyfikator podatkowy NIP podatnika 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	
---	--

VAT-7 DEKLARACJA DLA PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG

za

4. Miesiąc 0 3	5. Rok 2 0 2 0
-------------------	-------------------

Te informacje pochodzą z arkusza **JPK-Nagłówek** (i tam je możesz zmienić)

Uwaga: przedstawiony poniżej podział na sekcje A..G jest oparty na ostatnim opublikowanym przez MF formularzu VAT-7 (20). Jest to podział wyłącznie poglądowy, gdyż w strukturze pliku JPK ta deklaracja nie jest dzielona na jakiegokolwiek sekcje. Zawartość sekcji A i B jest odzwierciedleniem danych wprowadzonych w arkuszu "JPK-Nagłówek". Zawartość sekcji C to podsumowanie danych z arkusza "JPK-Sprzedaz", a sekcji D - arkusza "JPK-Zakup".

A. MIEJSCE I CEL SKŁADANIA DEKLARACJI		
6. Kod urzędu skarbowego, do którego adresowana jest deklaracja: 0210	7. Cel złożenia deklaracji: <input checked="" type="checkbox"/> 1. złożenie deklaracji <input type="checkbox"/> 2. korekta deklaracji	
B. DANE IDENTYFIKACYJNE PODATNIKA		
8. Rodzaj podatnika: <input checked="" type="checkbox"/> 1. podatek niebędący osobą fizyczną <input type="checkbox"/> 2. osoba fizyczna		
9. Nazwa pełna: "Test" Sp. z o.o.		
C. ROZLICZENIE PODATKU NALEŻNEGO		
	Podstawa opodatkowania w zł	Podatek należny w zł
1. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, zwolnione od podatku	10.	
2. Dostawa towarów oraz świadczenie usług poza terytorium kraju	11.	
2a. w tym świadczenie usług, o których mowa w art. 100 ust. 1 pkt 4 ustawy	12.	
3. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 0%	13.	
3a. w tym dostawa towarów, o której mowa w art. 129 ustawy	14.	
4. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 5%, oraz korekty dokonanej zgodnie z art. 89a ust. 1 i 4 ustawy	15.	16.
5. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 7% albo 8%, oraz korekty dokonanej zgodnie z art. 89a ust. 1 i 4 ustawy	17.	18.
6. Dostawa towarów oraz świadczenie usług na terytorium kraju, opodatkowane stawką 22% albo 23%, oraz korekty dokonanej zgodnie z art. 89a ust. 1 i 4 ustawy	19.	20.
7. Wewnątrzspółnotowa dostawa towarów	21.	
	18 083	4 025

Formuły Excela przenoszą podsumowania faktur do odpowiednich komórek.
(Kwoty zaokrąglone do 1 zł)

Rysunek 13 Arkusz VAT-7 (strona pierwsza)

Układ tego arkusza nawiązuje do dotychczasowego wyglądu deklaracji VAT-7, które do końca 2019 publikowało MF. (Choć od dwóch lat i tak można było je dostarczać wyłącznie w postaci elektronicznej). Większość pól tego zestawienia jest przenoszona formułami z pierwszych trzech arkuszy tego skoroszytu (dane z **JPK-Nagłówek** do sekcji A i B, podsumowania **JPK-Sprzedaz** do sekcji C, a podsumownia **JPK-Zakup** do sekcji D).

Użytkownik może wypełnić/zaznaczyć jedynie część pól na drugiej stronie deklaracji. Są to pola, które nie wynikają bezpośrednio ze zgromadzonych w skoroszytcie danych:

Niniejsza deklaracja stanowi część pliku JPK_V7M

D. ROZLICZENIE PODATKU NALICZONEGO			
D.1. PRZENIESIENIA			Podatek do odliczenia w zł
Kwota nadwyżki z poprzedniej deklaracji			39.
Kwota z poz. „Kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy” z poprzedniej deklaracji lub wynikająca z decyzji.			
D.2. NABYCIE TOWARÓW I USŁUG ORAZ PODATEK NALICZONY Z UWZGLĘDNIENIEM KOREKT			
	Wartość netto w zł		Podatek naliczony w zł
Nabycie towarów i usług zaliczanych u podatnika do środków trwałych	40. 3 272	41.	753
Nabycie towarów i usług pozostałych	42. 22 279	43.	5 124
D.3. PODATEK NALICZONY – DO ODLICZENIA (w zł)			
Korekta podatku naliczonego od nabycia środków trwałych			44.
Korekta podatku naliczonego od pozostałych nabyć			45.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 1 ustawy (kwota ujemna)			46.
Korekta podatku naliczonego, o której mowa w art. 89b ust. 4 ustawy			47.
Razem kwota podatku naliczonego do odliczenia. (Suma kwot z pozycji 39, 41, 43, 44, 45, 46 i 47)			48. 5 877
E. OBLICZENIE WYSOKOŚCI ZOBOWIĄZANIA PODATKOWEGO LUB KWOTY ZWROTU (w zł)			
Kwota wydana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym (poiniejsza wysokość podatku należnego)			49.
Kwota podatku objęta zaniechaniem poboru			50.
Kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 38 i poz. 48 jest większa od 0, wówczas poz. 51 = poz. 38 - poz. 48 - poz. 49 - poz. 50, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.			51. 0
Kwota wydana na zakup kas rejestrujących, do odliczenia w danym okresie rozliczeniowym przysługująca do zwrotu w danym okresie rozliczeniowym lub powiększająca wysokość podatku naliczonego do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy			52.
Nadwyżka podatku naliczonego nad należnym Jeżeli różnica kwot pomiędzy poz. 48 i poz. 38 jest większa lub równa 0, wówczas poz. 53 = poz. 48 - poz. 38 + poz. 52, w przeciwnym wypadku należy wpisać 0.			53. 1 852
Kwota do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez podatnika			54.
55. Zaznacz jeden z podanych kwadratów:			
<input type="checkbox"/> na rachunek VAT podatnika, w terminie 25 dni (art. 87 ust. 6a ustawy)			
na rachunek rozliczeniowy, w terminie:			
<input type="checkbox"/> 25 dni (art. 87 ust. 6)	<input type="checkbox"/> 60 dni (art. 87 ust. 2)	<input type="checkbox"/> 180 dni (art. 87 ust. 5a pierwsze	56. 57. 58.
59. Zaliczenie zwrotu podatku na poczet przyszłych zobowiązań podatkowych			

Rysunek 14 Arkusz VAT-7 (strona druga)

Wszystkie takie komórki znajdują się w drugiej części (na drugiej stronie) deklaracji. Niektóre z nich zawierają klasyczne pola wyboru – możesz je zaznaczyć kliknięciem myszki.

Weryfikacja danych i tworzenie pliku JPK

Gdy naciśniesz przycisk **[Zapisz jako plik JPK]**, program:

1. Buduje (na razie w pamięci RAM) wynikowy plik JPK. Przy dłuższych listach (ponad 10 tysięcy faktur) to może zająć chwilę;
2. Sprawdza poprawność uzyskanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK_V7M.xsd). Takie sprawdzenie odpowiada dokładnie temu, co wykonują interfejsy MF podczas odbioru dokumentu. Program zatrzymuje się na pierwszym znalezionym błędzie;
3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, wyświetla okno dialogowe, w którym należy określić nazwę pliku JPK i folder, do którego ma być zapisany;



Gdy program nie ma połączenia z Internetem, wyświetla informację, że do sprawdzenia pliku JPK użyje swojej lokalnej kopii schematu. (To kopia pobrana ze strony MF wtedy, gdy tworzona była aktualna wersja skoroszytu).

Jeżeli podczas porównania dokumentu ze schematem MF znaleziono błąd, program wyświetla otrzymany z systemu komunikat o błędzie, i podświetla na arkuszu pole, wymienione w komunikacie:

Lp.	Błąd	Kod kraj	NIP kontrahenta	Nazwa kontrahenta	Typ dokumentu	Dowód sprzedaży	Data wystawienia	Data sprzedaży	K 10	K 11
1			9012345678	"MORA SERVIS" TECHNIKA GRZEWCZA I SANITARNA	FP	150160390	2015-08-21	2015-08-01		
2			2112345679	MARIUSZ NOWICKI		150161855	2015-08-24			
3			8712565633	INSTALATORSTWO GAZOWE ROMAN STAWSKI						
4				ZAKŁAD INSTALACJI WOD.KAN.,GAZU I C.O. SŁAWOMIR FILOCHA						
5			23670	ZAKŁAD OGÓLNOBUDOWLANO-REMONTOWO-MONTAŻOWY ROMAN SIKORSKI						
6			75674	CENTURION OŚWIETLENIA I WENTYLACJI						
7			65634	ZAKŁAD USŁUGI I PRACOWNIOWY MIKOŁAJCZAK						
8			85676	PRZEDSIĘBIORSTWO WYKONAWCZO-MONTAŻOWE WÓŻNIAKOWI						
9	X	UA	1823345656	HYDRONICS S.C. WYKONAWCZO-MONTAŻOWY WIELAND		150148438	2015-08-03			
10			3813545676	NOWOCZESNE SYSTEMY GRZEWCZE I SANITARNE MARIUSZ KOWALCZYK		150155828	2015-08-14			

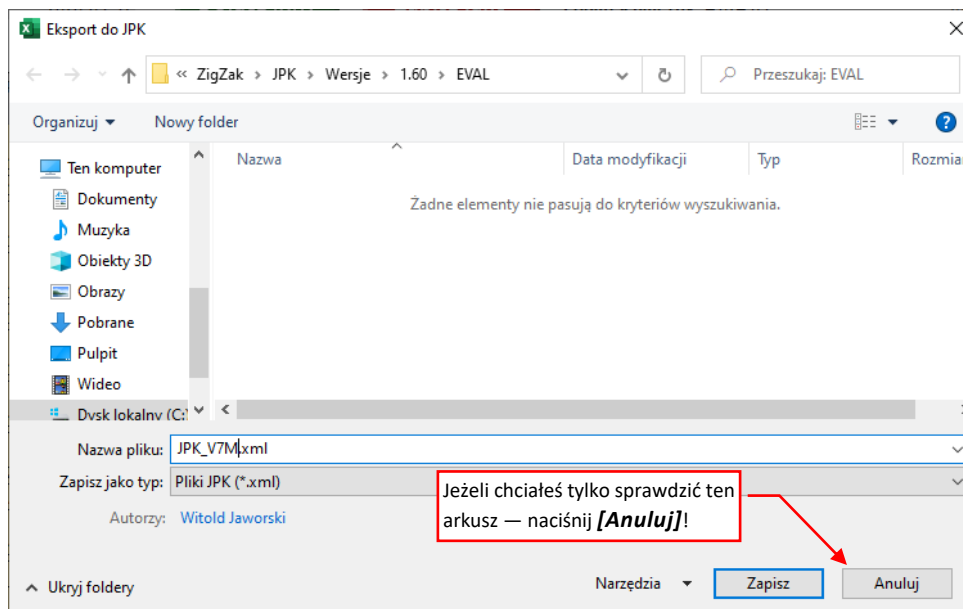
Rysunek 15 Komunikat o błędzie w dokumencie

Komunikaty o błędach nie są zbyt przejrzyste, gdyż pochodzą od standardowego komponentu, wchodzącego w skład systemu Windows. Dla pewnych grup błędów program może podświetlić pole sąsiadujące z tym, które zawiera błąd.

Na przykład, gdy kwota netto faktury wynosi 0 a podatek jest niezerowy, podświetlone zostanie pole tego podatku, a komunikat będzie mówił, że „Element K_20 jest nieoczekiwany w odniesieniu do modelu zawartości 'SprzedażWiersz'. Oczekiwano: K_10, K_11, K_12, ...”. Dzieje się tak dlatego, że pola puste i zerowe nie są zazwyczaj przenoszone do dokumentu wynikowego (za wyjątkiem zerowych wartości VAT towarzyszących niezerowym podstawom netto). Stąd, gdy gdzieś w danych wystąpi nieprawidłowa wartość 0, to program mówi o nieoczekiwanym następnym elemencie wiersza (tzn. gdy nie było podstawy netto, jest „zaskoczony” obecnością kwoty podatku).

Tak jak wspominałem na poprzedniej stronie, gdy program otworzy okno dialogowe wyboru pliku, oznacza to, że weryfikacja zakończyła się sukcesem.

Gdy chciałeś tylko sprawdzić poprawność danych, bez zapisywania, wystarczy w oknie wyboru nazwy pliku nacisnąć przycisk **[Anuluj]**:



Rysunek 16 Okno wyboru nazwy zapisywanego pliku (pojawia się, gdy dokument pomyślnie przeszedł weryfikację)

Naciśnięcie przycisku **[Zapisz]** spowoduje zapisanie zweryfikowanego JPK we wskazanym miejscu na dysku.

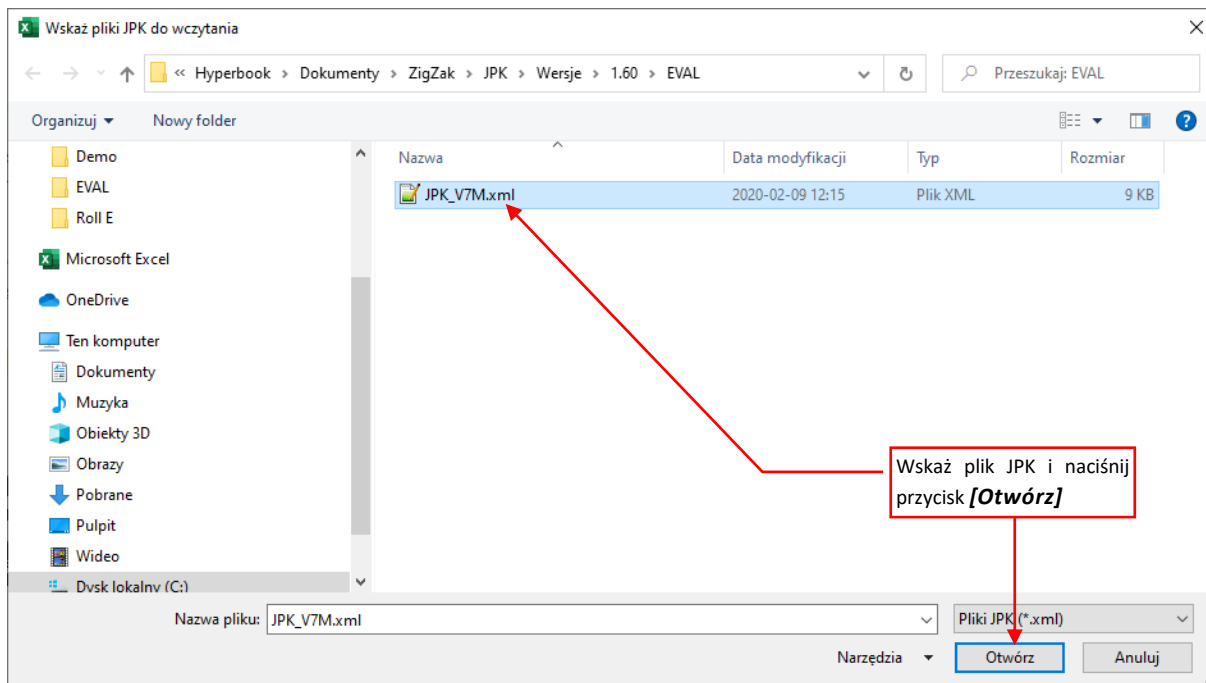
Najwięcej czasu w procesie weryfikacji dokumentu zajmuje pkt. 1 (por. str. 13.) — wypełnianie pliku JPK danymi. Podczas pomiarów na większej liczbie wierszy, zauważyłem, że pierwsze 25 tysięcy faktur jest przetwarzane całkiem szybko (w minutę na przeciętnym biurowym 7-letnim komputerze). Dalsze wiersze są jednak przetwarzane coraz wolniej. Dokument zawierający 60 tysięcy faktur jest już budowany przez 3 minuty (zmierzone na tym samym, starym komputerze). Oczywiście, na PC z nowszym procesorem uzyskałem czas 3 razy krótszy.



Gdy Twój komputer nie jest „pierwszej młodości”, dobrym pomysłem na przyspieszenie sprawdzania bardzo długich plików jest podzielenie ich na części. Gdy masz do wprowadzenia zestawienie 40 tys. faktur, skopiuj do JPK_V7M pierwszych 20 tysięcy wierszy. Sprawdź ich poprawność, a potem zapisz te dane w tymczasowym pliku JPK, i usuń je z arkusza (poleceniem **[Wyzeruj dane miesięczne]**). Następnie powtórz tę operację dla kolejnych 20 tysięcy wierszy. Gdy wszystkie faktury zostaną już w ten sposób sprawdzone i zapisane, wczytaj (poleceniem **[Wczytaj plik JPK]**) pierwszy z tych tymczasowych plików JPK, potem dołącz (poleceniem **[Dołącz inny plik JPK]**) zawartość pozostałych plików JPK, scalając je w ten sposób w Excelu jeden dokument. Na koniec zapisz te dziesiątki tysięcy wierszy do ostatecznego pliku JPK. To finalne zapisywanie może potrwać dłużej, ale będzie wykonane tylko raz, zamiast powtarzania przy okazji każdego znalezionej błędu.

Wczytywanie pliku JPK

Aby załadować do skoroszytu zawartość jakiegoś pliku JPK, naciśnij w arkuszu **JPK-Nagłówek** przycisk **[Wczytaj z pliku JPK]**. Spowoduje to otwarcie standardowego okna wyboru plików:



Rysunek 17 Okno wyboru pliku JPK (do wczytania)

Po naciśnięciu tego przycisku program wykonuje trzy operacje:

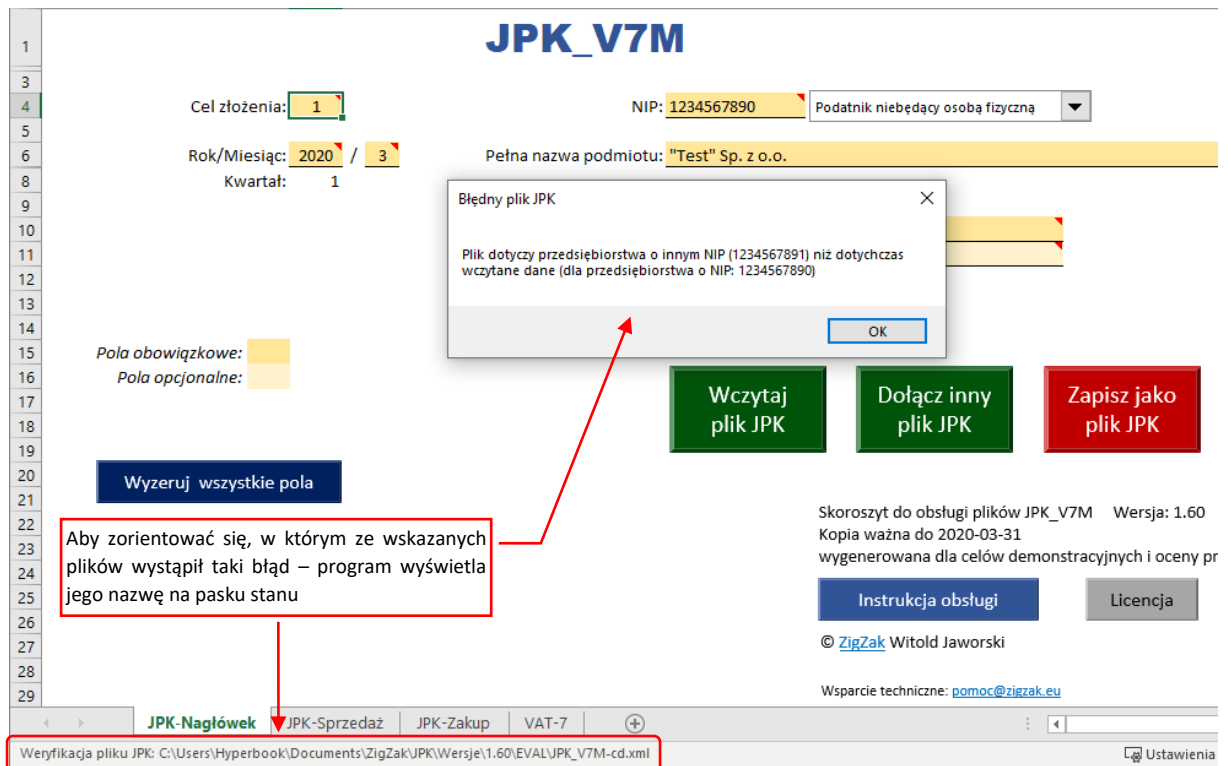
1. Wczytuje (na razie do pamięci RAM) wskazany plik JPK;
2. Sprawdza poprawność wczytanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK_V7M.xsd). Gdy znajdzie jakiś błąd — wyświetla o tym komunikat. Nie może, co prawda, pokazać miejsca gdzie błąd wystąpił, bo dane z pliku nie są jeszcze przepisane do pól Excela. Zamiast tego pozostawia użytkownikowi wybór: kontynuacja lub rezygnacja z wczytywania;
3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, program usuwa dotychczasowe dane JPK z arkusza, i na to miejsce podstawia dane odczytane z pliku;

Po chwili (wczytywanie trwa o wiele szybciej od zapisywania) skoroszyt będzie wypełniony nowymi danymi.



*W oknie wyboru plików możesz wskazać naraz wiele plików do wczytania. W takim przypadku pierwszy z nich jest wczytywany w sposób opisany powyżej, a zawartość kolejnych jest dopisywana (dołączana) do wczytanych wcześniej danych – tak jak w poleceniu **[Dołącz inny plik JPK]**, opisanym w następnej sekcji tej instrukcji (por. str. 17).*

Podczas wczytywania wielu plików program sprawdza, czy każdy z nich dotyczy podmiotu o tym samym NIP i okresie (zakres dat w nagłówku). Jeżeli we wczytywanym pliku wystąpi jakiś błąd, wyświetlany jest odpowiedni komunikat, np.:

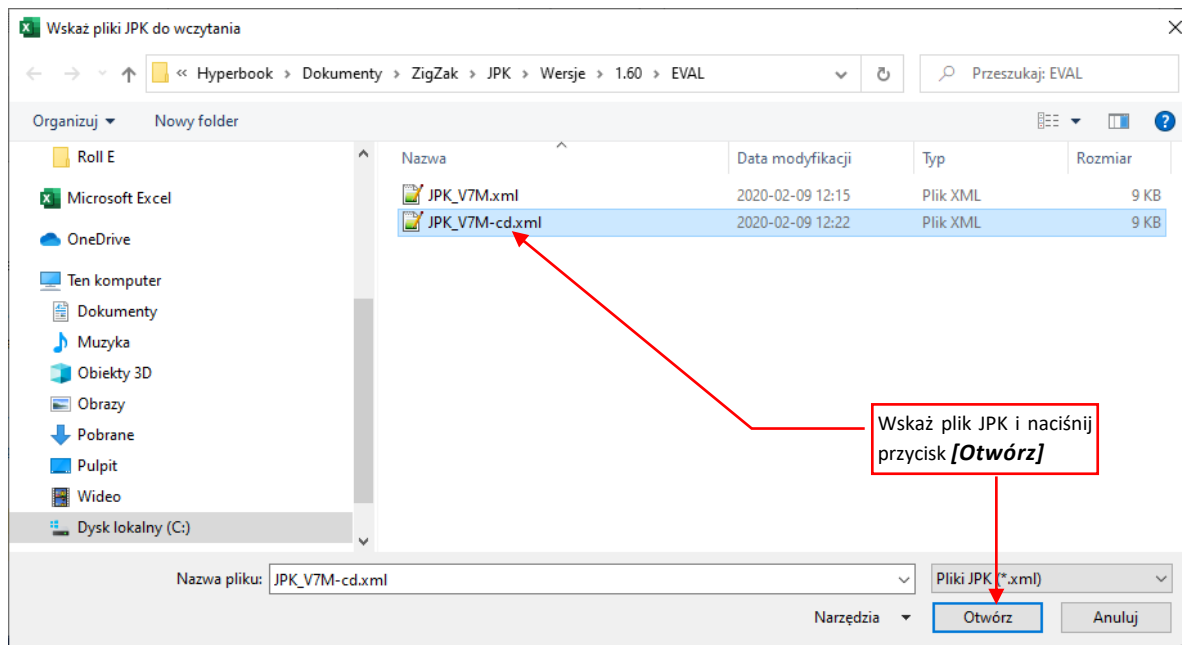


Rysunek 18 Komunikat o niezgodności numerów NIP, który może się pojawić przy wczytywaniu wielu plików naraz

Aby można było zorientować się, którego pliku dotyczy taki komunikat, program wyświetla jego nazwę w pasku stanu (jak to pokazuje Rysunek 18).

Dołączanie danych z pliku JPK

Dołączanie danych z innego pliku JPK polega na dopisaniu jego zawartości do arkuszy list (**JPK-Sprzedaż** i **JPK-Zakup**). Polecenie to wywołujesz naciskając przycisk **[Dołącz inny plik JPK]**. Spowoduje to otworenie standardowego okna wyboru plików:



Rysunek 19 Okno wyboru pliku JPK (do wczytania)

Po naciśnięciu tego przycisku program wykonuje trzy operacje:

1. Wczytuje (na razie do pamięci RAM) wskazany plik JPK;
2. Sprawdza poprawność wczytanego pliku. W tym celu pobiera z Internetu opublikowany przez MF schemat dokumentu (plik JPK_V7M.xsd). Gdy znajdzie jakiś błąd — wyświetla o tym komunikat. Nie może, co prawda, pokazać miejsca gdzie błąd wystąpił, bo dane z pliku nie są jeszcze przepisane do pól Excela. Zamiast tego pozostawia użytkownikowi wybór: kontynuacja lub rezygnacja z wczytywania.

Podczas dopisywania program dodatkowo sprawdza, czy we wczytywanym pliku:

- numer NIP przedsiębiorstwa
- raportowany miesiąc

są takie same jak w arkuszu **JPK-Nagłówek**. Jeżeli się różnią — wyświetla o tym komunikat (por. str. 16, Rysunek 18) i przerywa operację;

3. Gdy weryfikacja przebiegła poprawnie, program dopisuje wiersze z fakturami sprzedaży i zakupu do arkuszy **JPK-Sprzedaż** i **JPK-Zakup**, zaczynając od pierwszego pustego wiersza;

Po chwili (wczytywanie trwa o wiele szybciej od zapisywania) w Excelu pojawia się nowe wiersze:

Zestawienie dla danych od dnia: 2020-03-01 do dnia: 2020-03-31 Liczba wierszy: 20 Podatek należny: 8 049.26

2015-08-01 2015-08-31

Dołącz inny plik do JPK **Zapisz jako plik JPK**

Lp.	Błąd	Kod kra.	NIP Kontrahenta	Nazwa kontrahenta	Typ dokumentu	Dowód sprzedaży	Data wystawieni	Data sprzedaży	K.10	K.11	K.12	K.13
1			9012345678	"MORA SERVIS" TECHNIKA GRZEWCZA I SANITARNIA MARIUSZ NOWICKI	FP	150160390	2015-08-21	2015-08-01				
2			2112345679	INSTALATORSTWO GAZOWE ROMAN STAWSKI		150161855	2015-08-24					
3			8712565633	ZAKŁAD INSTALACJI WOD.KAN.,GAZU I C.O. SŁAWOMIR FILOCHA		150161128	2015-08-21					
4			6712123670	ZAKŁAD OGÓLNOBUD. I INSTALACJI SANITARNYCH ROMAN SIKORSKI		150156171	2015-08-14					
5			2319875671	CENTURION OPAKOWANIA MARZENA KABZIŃSKA		150164731	2015-08-27					
6			5614565634	ZAKŁAD USŁUGOWO HANDLOWY HYDRAULIK BOGDAN MIKOŁAJCZAK		150167259	2015-08-31					
7			2414545676	PRZEDSIĘBIORSTWO HANDLOWO-USŁUGOWE ROMAN WOŹNIAKOWSKI		157016834	2015-08-20					
8			1823345656	HYDROINICS S.C. WŁÓDZIMIERZ BRZEZIŃSKI, JAROSŁAW WIELAND		150148438	2015-08-03					
9	UA			"TARANKO"		150150099	2015-08-05					
10			3813545676	NOWOCZESNE SYSTEMY GRZEWCZE I SANITARNE MARIUSZ KOWALCZYK		150155828	2015-08-14					
1			9012345678	"MORA SERVIS" TECHNIKA GRZEWCZA I SANITARNIA MARIUSZ NOWICKI	FP	150160390	2015-08-21	2015-08-01				
2			2112345679	INSTALATORSTWO GAZOWE ROMAN STAWSKI		150161855	2015-08-24					
3			8712565633	ZAKŁAD INSTALACJI WOD.KAN.,GAZU I C.O. SŁAWOMIR FILOCHA		150161128	2015-08-21					
4			6712123670	ZAKŁAD OGÓLNOBUD. I INSTALACJI SANITARNYCH ROMAN SIKORSKI		150156171	2015-08-14					
5			2319875671	CENTURION OPAKOWANIA MARZENA KABZIŃSKA		150164731	2015-08-27					
6						150167259	2015-08-31					
7						157016834	2015-08-20					
8						150148438	2015-08-03					
9	UA					150150099	2015-08-05					
10						150155828	2015-08-14					

Wiersze dołączone ze wskazanego pliku JPK

W kolumnie Lp. podstawia się oryginalna numeracja z wczytanego pliku, ale to zniknie przy najbliższym zapisaniu/weryfikacji

Rysunek 20 Wiersze, dołączone poleceniem [Dołącz inny plik JPK]



Po dołączeniu każdego kolejnego pliku, w pierwszym dopisanym wierszu w kolumnie Lp. numeracja zaczyna się od 1. Nie przejmuj się tym jednak: skoroszyt przenumeryuje wszystkie wiersze listy po naciśnięciu [Zapisz jako plik JPK].



W oknie wyboru plików możesz wskazać naraz wiele plików do wczytania. Ułatwia to scalanie wielu plików JPK. Jeżeli podczas weryfikacji kolejnego wczytywanego pliku wystąpi jakiś błąd – możesz się zorientować, o który plik chodzi, odczytując jego nazwę z paska stanu (por. str. 16, Rysunek 18).



Oprócz importu plików JPK, możliwe jest także wczytanie do aktualnego arkusza (tzn. JPK-Sprzedaż lub JPK-Zakup) zawartości pliku *.csv, *.xls lub *.xlsx. Służy do tego przycisk [Dopisz inny plik do JPK], umieszczony ponad odpowiednią listą¹. Taki plik do importu powinien mieć identyczne kolumny jak lista do której ma być zapisany (także dwie puste kolumny na „Lp.” i „Błąd” z lewej strony!). Zazwyczaj takie gotowe pliki do importu są generowane przez jakiś dodatkowy program. Stąd szczegóły techniczne z tym związane, przeznaczone głównie dla specjalistów IT, opisuję w [oddzielnym dokumencie](#).

¹ Właśnie z powodu tej dodatkowej funkcji zielone przyciski umieszczone ponad listami mają nieco inną nazwę („Dopisz inny plik do JPK”) niż podobny przycisk w arkuszu JPK-Nagłówek („Dopisz inny plik JPK”). Przycisk w arkuszu JPK-Nagłówek pozwala na wczytywanie wyłącznie plików JPK.